



## **BEARTAS AGUS PLEAN TEAGMHAIS CHRITICIÚIL (Dréacht)**

### ***CRITICAL INCIDENT MANAGEMENT POLICY***

Cuireadh Foireann Bainistíochta Teagmhais Chriticiúil (CBTC) ar bun.

Is é an aidhm atá againn ná forbairt agus forfheidhmiú an Phlean Bainistíochta Teagmhais Chriticiúil a stiúradh.

Tá sé mar aidhm ag Gaelscoil Osraí folláine a ndaltaí agus a mball foirne a chosaint ach timpeallacht shábháilte agus oiliúnach a chur ar fáil i gcónaí.

*A Critical Incident Management Team has been established. The aim of this team is to develop a Critical Incident Management Plan.*

*Gaelscoil Osraí aims to protect the well-being of its students and staff by providing a safe and nurturing environment at all times.*

Is é ár bpríomhaidhm in Gaelscoil Osraí ná sár-oideachas lán-Ghaelach a chur ar fáil dos na daltaí fénár gcúram. Tá sé d'aidhim againn go mbeadh tionchar dearfach ag saol na scoile ar shaol na bpáistí, faid is a bheidh siad ar scoil linn, agus go mbeadh cuimhní dearfacha acu ar shaol na scoile amach anseo.

*Our principal aim in Gaelscoil Osraí is to provide an excellent education for all of the pupils under our care. It is our objective that the life of the school would have a positive impact on the lives of our pupils for as long as they attend our school and that they would have positive memories of their school lives afterwards.*

'Sé an cuspóir atá againn ná ár ndícheall a dhéanamh dea thréithe an pháiste a fhorbairt, agus iad a spreagadh chun maitheas a fheiscint iontu siúd ina dteannta,

*The aim of the school is to develop the goodness in each child to our maximum ability and to encourage the child to always seek the good in all around them.*

Tá sé de chuspóir ag an scoil sár oideachas lán-Ghaelach a chur ar fáil do dhaltaí, grá don Ghaeilge agus don gcultúr náisiúnta a chothú, ó thaobh cluichí, ceoil agus traidisiúin de.

*Our school aims to provide an excellent education for all our students, through the medium of the Irish language and to foster a love of our national language and national culture in terms of our national games, music and traditions.*

Tá an Bord Bainistíochta, i gcomhar le Siobhán Ní Chorcora agus an Fhoireann Bainistíochta Teagmhais Chriticiúil, tar éis plean bainistíochta teagmhais chriticiúil a chur i dtoll a chéile, a bheidh mar ghné amháin de bheartais agus pleananna na scoile.

*The Board of Management, through Siobhán Ní Chorcora and the Critical Incident Management Team, has drawn up a Critical Incident Management Plan as one element of the school's policies and plans.*

### **Baill an Choiste: *Critical Incident Team***

Siobhán Ní Chorcora  
Nioclás Ó Cearbhaill  
Michelle Ní Bhuachalla  
Rós Ní Mhaoilmhiaigh  
Máire Ruth Puirseíl  
Jennifer Soirtéil  
Conor Mac Gabhann  
Aisling Ní Dhomhnaill

### **Athbhreithniú agus Taighde**

Chuaigh an FBTC i gcomhairle leis na cáipéisí acmhainne atá ar fáil do scoileanna ar [www.education.ie](http://www.education.ie) agus ar [www.nosp.ie](http://www.nosp.ie), lena n-áirítear:

- Freagairt do Theagmhais Chriticiúla: Treoirlínte agus Ábhair Acmhainne do Scoileanna (SNSO 2016)
- Féinmharú a Chosc i Scoileanna: Treoirlínte Dea-chleachtais (Cumann na hÉireann um Eolaíocht an Fhéinmharaithe, an Grúpa Náisiúnta Athbhreithnithe ar Fhéinmharú, 2002)
- Féinmharú a Chosc sa Phobal - Treoir Phraiticiúil (FSS, 2011)
- Folláine i mBunscoileanna: Treoirlínte do Chothú na Meabhairshláinte (ROS, RS, FSS 2015)

### ***Review and Research***

*The CIMT have consulted resource documents available to schools on [www.education.ie](http://www.education.ie) and [www.nosp.ie](http://www.nosp.ie) including:*

- *Responding to Critical Incidents Guidelines and Resources for Schools (NEPS 2016)*
- *Suicide Prevention in Schools: Best Practice Guidelines (IAS, National Suicide Review Group (2002) • Suicide Prevention in the Community - A Practical Guide (HSE 2011)*
- *Well-Being in Primary Schools - Guidelines for Mental Health Promotion (DES, DOH, HSE 2015)*

## **Sainmhíniú ar an téarma ‘teagmhas criticiúil’.**

Aithníonn foireann agus lucht bainistíochta Gaelscoil Osraí gurb éard is teagmhas criticiúil ann ná “aon teagmhas nó sraith teagmhas a chuireann gnáthmheicníochtaí déileála na scoile as a riocht.”

D’fhéadfadh sé go mbainfeadh teagmhais chriticiúla le dalta nó ball foirne amháin, le níos mó ná dalta nó ball foirne amháin, nó le baill den phobal áitiúil.

### **Samplaí:**

- Bás duine de phobal na scoile trí thimpiste, foréigean, féinmharú nó féinmharú amhrasta nó bás eile gan choinne
- Briseadh isteach chuig an scoil
- Timpiste a raibh baint ag baill de phobal na scoile léi
- Mórthimpiste/mórthubaiste sa phobal
- Damáiste tromchúiseach déanta d’fhoirgneamh na scoile, mar thoradh ar thine, tuile, loitiméireacht, srl.
- Mórthimpiste/mórthubaiste sa phobal

### ***Definition of the term ‘critical incident’***

*The staff and management of Gaelscoil Osraí recognise a critical incident to be “an incident or sequence of events that overwhelms the normal coping mechanism of the school”.*

*Critical incidents may involve one or more students or staff members, or members of our local community.*

### ***Types of incidents might include:***

- *The death of a member of the school community through accident, violence, suicide or suspected suicide or other unexpected death*
- *An intrusion into the school*
- *An accident involving members of the school community*
- *An accident/tragedy in the wider community*
- *Serious damage to the school building through fire, flood, vandalism, etc*
- *The disappearance of a member of the school community*

## **Aidhm**

Is é aidhm an PBTC cabhrú le lucht bainistíochta agus foireann na scoile freagairt go tapa agus go héifeachtach do theagmhas, cabhrú linn smacht a choinneáil ar chúrsaí agus a chinntiú go dtairgtear tacaíocht chuí do dhaltaí agus don fhoireann. Cinnteoidh an plean go mbeidh teorainn leis na hiarmhairtí a bheidh ag teagmhas ar dhaltaí agus ar bhaill foirne. Cuirfidh sé ar ár gcumas filleadh ar an ngnáthamh chomh luath agus is féidir.

## **Aim**

*The aim of the CIMP is to help school management and staff to react quickly and effectively in the event of an incident, to enable us to maintain a sense of control and to ensure that appropriate support is offered to students and staff. Having a good plan should also help ensure that the effects on the students and staff will be limited. It should enable us to effect a return to normality as soon as possible.*

## **Éiteas déileála atá comhbhách agus tacúil a chruthú sa scoil**

Tá córais curtha i bhfeidhm againn a chothóidh teacht aniar i measc na foirne agus na ndaltaí araon, rud a ullmhóidh iad le déileáil le raon tarluithe saoil. Ina measc siúd tá bearta chun aghaidh a thabhairt ar shábháilteacht choirp agus shíceolaíoch phobal na scoile.

### ***Creation of a coping supportive and caring ethos in the school***

*We have put systems in place to help to build resilience in both staff and students, thus preparing them to cope with a range of life events. These include measures to address both the physical and psychological safety of the school community.*

## **Sábháilteacht choirp**

Tabhair roinnt samplaí dá bhfuil á dhéanamh ag an scoil ag an bpointe seo. D'fhéadfá tagairt a dhéanamh do do Bheartas Sláinte agus Sábháilteachta chomh maith

- Plean aslonnaithe curtha i dtoll a chéile
- Déantar druileanna dóiteáin go rialta
- Seiceáiltear bealaí éalaithe agus múchtóirí dóiteáin go rialta
- Maoirseacht roimh oscailt na scoile (tabhair sonraí, b'fhéidir)
- Glas ar gheata tosaigh na scoile i rith na n-uaireanta scoile
- Glas ar dhoirse na scoile i rith ranganna
- Rialacha an chlóis súgartha mínithe go rialta

### ***Physical safety***

- *Evacuation plan formulated*
- *Regular fire drills occur*
- *Fire exits and extinguishers are regularly checked*
- *Pre-opening supervision in the school yard and front of school*
- *Front gate closed during break times*
- *Access to school restricted during class time*
- *Rules of the playground explained to children regularly*

## Sábháilteacht shíceolaíoch

Tá sé mar aidhm ag lucht bainistíochta agus foireann Ghaelscoil Osraí cláir agus acmhainní atá ar fáil a úsáid chun aghaidh a thabhairt ar fhorbairt phearsanta agus shóisialta na ndaltaí, chun cur le sábháilteacht agus slándáil na scoile agus chun deiseanna a chur ar fáil do mhachnamh agus plé.

- Tá an tOideachas Sóisialta, Pearsanta agus Sláinte (OSPS) comhtháite le hobair na scoile. I gcuraclam an OSPS tugtar aghaidh ar shaincheisteanna amhail brón agus cailteanas; scileanna cumarsáide; bainistiú struis agus feirge; teacht aniar; bainistiú coinbhleachta; réiteach fadhbanna; cabhair a lorg; bulaíocht; cinnteoireacht agus cosc ar úsáid agus ar mhí-úsáid alcóil agus drugaí. Tá cur na meabhairshláinte chun cinn ina chuid dhílis de.
- Tá teacht ag an bhfoireann ar oiliúint i dtaca lena ról san OSPS
- Tá cur amach ag an bhfoireann ar na Nósanna Imeachta Cosanta Leanáí agus is eol dóibh cé hé an Teagmhálaí Ainmnithe
- Tá leabhair agus acmhainní ar fáil maidir leis na deacrachtaí a bhíonn le sárú ag daltaí bunscoile
- Cuirtear eolas ar fáil ar mheabhairshláinte go ginearálta agus ar réimsí sonracha amhail comharthaí agus airíonna an dúlagair agus na himní
- Tá cur amach ag baill foirne ar réimse na feasachta i leith féinmharú agus d'fhreastail roinnt acu ar shainoilíúint amhail ASIST, a chuireann FSS ar fáil
- Tá naisc forbartha ag an scoil le raon gníomhaireachtaí seachtracha ar nós NEPS
- Déantar breithniú cúramach ar ar féidir le soláthraithe seachtracha a rá le daltaí trí thagairt do chritéir a bhaineann le sábháilteacht daltaí, oiriúnacht an ábhair, agus saineolas an tsoláthraí. Féach na himlitreacha ón ROS 0022/2010 (Bunscoileanna) nó 0023/2010 (Iar-Bhunscoileanna)
- Tá beartas soiléir maidir le bulaíocht ag an scoil agus déanann an scoil plé le cásanna bulaíochta de réir an bheartais sin.
- Tá córas cúraim i bhfeidhm sa scoil ina n-úsáidtear “Cur chuige an Chontanaim Tacaíochta”, a bhfuil breac-chuntas tugtha air sna cáipéisí de chuid an SNSO a foilsíodh in 2007 i gcomhair bunscoileanna. Tá na cáipéisí sin le fáil ar [www.education.ie](http://www.education.ie)
- Cuirtear daltaí a aithnítear atá i mbaol ar aghaidh chuig an mball foirne ainmnithe (m.sh., treoirchomhairleoir nó múinteoir tacaíochta), déantar cíoradh ar nithe is údar imní agus tugtar an leibhéal cuí cúnaimh agus tacaíochta dóibh. Cuirtear tuismitheoirí/caomhnóirí ar an eolas agus cuirtear an dalta ar aghaidh chuig gníomhaireacht chuí, nuair is iomchuí (tá achoimre déanta ar an tacaíocht sin in R23)
- Tugtar eolas don fhoireann faoi cén chaoi ar féidir leo teacht ar an tacaíocht dóibh féin.

### *Psychological safety*

*The management and staff of Gaelscoil Osraí aim to use available programmes and resources to address the personal and social development of students, to enhance a sense of safety and security in the school and to provide opportunities for reflection and discussion.*

- *Social, Personal and Health Education (SPHE) is integrated into the work of the school. It is addressed in the curriculum by addressing issues such as: grief and loss; communication skills; stress and anger management; resilience; conflict management; problem solving;*

*helpseeking; bullying; decision making and prevention of alcohol and drug misuse.*

*Promotion of mental health is an integral part of this provision*

- *Staff have access to training for their role in SPHE*
- *Staff are familiar with the Child Protection Guidelines and Procedures and details of how to proceed with suspicions or disclosures*
- *Books and resources on difficulties affecting the primary school student are available*
- *Information is provided on mental health in general and such specific areas as signs and symptoms of depression and anxiety*
- *Staff are informed in the area of suicide awareness and some are trained in interventions for suicidal students*
- *The school has developed links with a range of external agencies – such as NEPS*
- *Inputs to students by external providers are carefully considered in the light of criteria about student safety, the appropriateness of the content, and the expertise of the providers. See DES Circulars 0022/2010 (Primary) or 0023/2010 (Post-Primary)*
- *The school has a clear policy on bullying and deals with bullying in accordance with this policy*
- *There is a care system in place in the school using the "Continuum of Support" approach which is outlined in the NEPS documents published on 2007 for primary schools and 2010 for post primary schools. See also Student Support Teams in Post Primary Schools (2014). These documents are available on [www.education.ie](http://www.education.ie)*
- *Students who are identified as being at risk are referred to the designated staff member (e.g. guidance counsellor or support teacher), concerns are explored and the appropriate level of assistance and support is provided. Parents are informed, and where appropriate, a referral is made to an appropriate agency. (\*Edit\*a summary of this support is set out in R 23)*
- *Staff are informed about how to access support for themselves.*

## **Foireann Bainistíochta Teagmhais Chriticiúil (FBTC)**

Tá FBTC curtha ar bun de réir an dea-chleachtais. Roghnaíodh baill na foirne ar bhonn deonach agus beidh na ról sin acu go ceann aon scoilbhliana amháin ar a laghad. Tiocfaidh baill na foirne le chéile uair sa bhliain chun athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas agus ar an bplean agus chun iad a thabhairt cothrom le dáta. Tá comhad teagmhais chriticiúil ar leith ag gach ball den fhoireann. Tá cóip den bheartas agus den phlean ann, chomh maith le hábhair a bhaineann go sonrach leis an ról áirithe atá aige, agus iad le húsáid i gcás teagmhais.

### ***Critical Incident Management Team (CIMT)***

*A CIMT has been established in line with best practice. The members of the team were selected on a voluntary basis and will retain their roles for at least one school year. The members of the team will meet annually to review and update the policy and plan. Each member of the team has a dedicated critical incident folder. This contains a copy of the policy and plan and materials particular to their role, to be used in the event of an incident.*

Siobhán Ní Chorcora  
Nioclás Ó Cearbhaill

Michelle Ní Bhuachalla  
Rós Ní Mhaoilmhiaigh  
Maire Ruth Puirséil  
Jennifer Soirtéil  
Conor Mac Gabhann  
Aisling Ní Dhomhnaill

### **CEANN FOIRNE: Siobhán Ní Chorcora**

- Tugann scéala faoin ngéarchéim do na baill foirne agus eagraíonn cruinniú
- Déanann tascanna a chomhordú don fhoireann
- Coinníonn i dteagmháil leis an mBord Bainistíochta; ROS; SNSO; CSS; BOO
- Coinníonn i dteagmháil leis an teaghlach a fágadh faoi bhrón.
- **Nioclás Ó Cearbhaill** bheadh i mbun ról an chinn foirne mura mbeadh an ceann foirne i láthair.

#### ***Team leader: Siobhán Ní Chorcora***

- *Alerts the team members to the crisis and convenes a meeting*
  - *Coordinates the tasks of the team*
  - *Liases with the Board of Management; DES; NEPS; SEC*
  - *Liases with the bereaved family*
- (Príomhoide Tánaisteach assumes this role in the absence of an Príomhoide)*

### **TEAGMHÁLAÍ LEIS NA GARDAÍ: Siobhán Ní Chorcora**

Tá an ról seo ina chuid de ról an chinn foirne.

- Bíonn i dteagmháil leis na Gardaí
- Cinntíonn go seiceáiltear an t-eolas faoi bhásanna nó faoi fhorbairtí eile sula roinntear é

#### ***Garda liaison (part of the team leader's role): Siobhán Ní Chorcora***

- *Liases with the Gardaí*
- *Ensures that information about deaths or other developments is checked out for accuracy before being shared*

### **TEAGMHÁLAÍ LEIS AN bhFOIREANN: Michelle Ní Bhuachalla, Maire Rúth Puirséil, Rós Ní Mhaoilmhiaigh**

- Bíonn i gceannas ar chruinnithe faisnéise leis an bhfoireann maidir leis na fíricí is eol, tugann an deis do bhaill foirne a dtuairimí a chur in iúl agus ceisteanna a chur, leagann síos gnáthamh an lae

- Cuireann comhairle ar bhaill foirne maidir le nósanna imeachta chun daltaí leochaileacha a aithint
- Cuireann ábhair ar fáil don fhoireann (óna chomhad teagmhais chriticiúil)
- Coinníonn baill foirne ar an eolas i rith an lae
- Bíonn ar an airdeall faoi bhaill foirne leochaileacha agus déanann teagmháil leo astu féin
- Cuireann in iúl dóibh go bhfuil cabhair le fáil ón tSeirbhís Chúnamh d'Fhostaithe agus tugann an uimhir theagmhála dóibh.

***Staff liaison: Michelle Ní Bhuachalla, Máire Ruth Puirseil, Rós Ní Mhaoilmhaigh.***

***Role***

- *Leads briefing meetings for staff on the facts as known, gives staff members an opportunity to express their feelings and ask questions, outlines the routine for the day*
- *Advises staff on the procedures for identification of vulnerable students*
- *Provides materials for staff (from their critical incident folder)*
- *Keeps staff updated as the day progresses*
- *Is alert to vulnerable staff members and makes contact with them individually*
- *Advises them of the availability of the EAS and gives them the contact number.*

**TEAGMHÁLAÍ LEIS NA DALTAÍ: Príomhoide, Múinteoir Ranga agus Múinteoir Tacaíochta**

- Cuireann baill foirne eile ar an airdeall faoi dhaltaí leochaileacha (ar bhealach iomchuí)
- Cuireann ábhair ar fáil do na daltaí (óna fhillteán teagmhais chriticiúil)
- Coinníonn taifead ar shonraí teagmhála na ndaltaí (R1)
- Bíonn freagrach as seomra suaimhnis a réiteach agus as maoirseacht a dhéanamh air i gcás go n-aontófaí go mbeadh a leithéid ann.

***Student liaison: Príomhoide, Múinteoir Ranga agus Múinteoir Tacaíochta***

***Role***

- *Alerts other staff to vulnerable students (appropriately)*
- *Provides materials for students (from their critical incident folder)*
- *Maintains student contact records (R1).*
- *Looks after setting up and supervision of 'quiet' room where agreed Community/agency liaison (\*Edit\*name) Role*
- *Maintains up to date lists of contact numbers of - Key parents, such as members of the Parents Council - Emergency support services and other external contacts and resources*
- *Liaises with agencies in the community for support and onward referral*
- *Is alert to the need to check credentials of individuals offering support*
- *Coordinates the involvement of these agencies*
- *Reminds agency staff to wear name badges*
- *Updates team members on the involvement of external agencies*



## **TEAGMHÁLAÍ LE TUISMITHEOIRÍ/CAOMHNÓIRÍ: Michelle Ní Bhuachalla, Maire Rúth Puirseil, Rós Ní Mhaoilmhaigh**

- Tugann cuairt ar an teaghlach atá fágtha faoi bhrón in éineacht leis an gceann foirne
- Eagraíonn cruinnithe, má thionóltar a leithéid
- Éascaíonn a leithéid de chruinnithe agus bainistíonn seisiúin ‘ceisteanna agus freagraí’
- Bainistíonn saincheisteanna a bhaineann le ‘toiliú’ de réir bheartas aontaithe na scoile
- Cinntíonn go bhfuil litreacha samplacha ullmhaithe agus go mbíonn siad ar fáil ar chóras TF na scoile, agus iad réidh le cur in oiriúint d’aon chás ar leith
- Réitíonn seomra le haghaidh cruinnithe le tuismitheoirí
- Coinníonn taifead ar na tuismitheoirí ar bualadh leo Buailéann le tuismitheoirí aonair
- Cuireann ábhair chuí ar fáil do thuismitheoirí (óna chomhad teagmhais chriticiúil).

### ***Parent liaison: Michelle, Máire Ruth, Rós***

#### ***Role***

- *Visits the bereaved family with the team leader*
- *Arranges parent meetings, if held*
- *May facilitate such meetings, and manage ‘questions and answers’*
- *Manages the ‘consent’ issues in accordance with agreed school policy*
- *Ensures that sample letters are typed up, on the school’s system and ready for adaptation*
- *Sets up room for meetings with parents*
- *Maintains a record of parents seen*
- *Meets with individual parents*
- *Provides appropriate materials for parents (from their critical incident folder)*

## **TEAGMHÁLAÍ LEIS NA MEÁIN: Siobhán Ní Chorcora**

- Duine a ndéanfaidh machnamh ar na saincheisteanna a d’fhéadfadh teacht chun cinn sula dtarlóidh aon teagmhas, agus ar an gcaoi bhfreagródh sé dóibh (m.sh. daltaí ag dul faoi agallamh, grianghrafadóirí ar an áitreabh, srl.)
- I gcás teagmhais, déanfaidh teagmháil más gá leis an gCoimisiún um Scrúduithe Stáit, leis na ceardchumainn ábhartha múinteoirí, srl.
- Dréachtóidh preasráiteas agus tabharfaidh eolas agus agallaimh do na meáin (de réir mar a chomhaontóidh lucht bainistíochta na scoile).

### ***Media liaison: Siobhán Ní Chorcora***

#### ***Role***

- *In advance of an incident, will consider issues that may arise and how they might be responded to (e.g. students being interviewed, photographers on the premises, etc)*
- *In the event of an incident, will liaise where necessary with the SEC; relevant teacher unions etc.*
- *Will draw up a press statement, give media briefings and interviews (as agreed by school management)*

## **RIARTHÓIR: Aisling Ní Dhomhnaill**

- Coinníonn uimhreacha teileafóin cothrom le dáta le haghaidh
  - Tuismitheoirí/caomhnóirí
  - Múinteoirí
  - Seirbhísí éigeandála
- Freagraíonn glaonna teileafóin agus breacann síos nótaí ar na glaonna ar gá freagairt orthu
- Cinntíonn go bhfuil na teimpléid ar fáil ar chóras TF na scoile agus iad réidh le cur in oiriúint d'aon chás ar leith.
- Ullmhaíonn litreacha, ríomhphoist agus facsanna, agus seolann amach iad
- Déanann ábhair a fhótachóipeáil de réir mar is gá
- Coinníonn taifid.
- Coinneáil taifead I gcás teagmhais, coinneoidh gach ball den fhoireann taifid ar ghlaonna teileafóin a chuirtear agus a fhaightear, litreacha, ríomhphoist agus téacsanna a sheoltar agus a fhaightear, cruinnithe a thionóltar, daoine a mbuailtear leo, idirghabhálacha a úsáidtear, ábhar a úsáidtear, srl. Beidh príomhról ag rúnaí na scoile, Aisling Ní Dhomhnaill, i dtaobh glaonna a fháil agus a logáil, litreacha a sheoladh, ábhair a fhótachóipeáil, srl.

### ***Administrator: Aisling Ní Dhomhnaill***

#### ***Role***

- *Maintenance of up to date telephone numbers of - Parents or guardians - Teachers - Emergency services*
- *Takes telephone calls and notes those that need to be responded to*
- *Ensures that templates are on the schools system in advance and ready for adaptation*
- *Prepares and sends out letters, emails and texts*
- *Photocopies materials needed*

#### ***Record keeping***

*In the event of an incident each member of the team will keep records of phone calls made and received, letters sent and received, meetings held, persons met, interventions used, material used etc. Aisling Ní Dhomhnaill will have a key role in receiving and logging telephone calls, sending letters, photocopying materials, etc.*

### **TEAGMHÁLAÍ LEIS AN bPOBAL/LE GNÍOMHAIREACHTAÍ: Aisling Ní Dhomhnaill**

- Coinníonn uimhreacha teagmhála cothrom le dáta le haghaidh
- Tuismitheoirí a bhfuil ról thábhachtacha acu, amhail baill de Coiste na dTuismitheoirí
- Seirbhísí tacaíochta éigeandála agus teagmhálaithe agus acmhainní seachtracha eile
- Coinníonn i dteagmháil le gníomhaireachtaí sa phobal maidir le tacaíocht agus cásanna a chur ar aghaidh Bíonn ar an airdeall gur gá dintiúir daoine aonair a thairgeann tacaíocht a sheiceáil
- Comhordaíonn rannpháirtíocht na ngníomhaireachtaí sin
- Cuireann i gcuimhne do baill foirne na ngníomhaireachtaí sin gur gá dóibh suaitheantais aitheantais a chaitheamh

- Tugann tuairiscí chun dáta do na baill foirne maidir le rannpháirtíocht gníomhaireachtaí seachtracha

### ***Community Liaison/Agency Liasion: Aisling Ní Dhomhnaill***

- *Keeps up to date record of contact numbers for*
- *Parents with important roles, such as Coiste na dTuismitheoirí*
- *Emergency support services, contacts and other external resources*
- *Keeps in contact with community activities from a support and referral point of view. The credentials of individuals offering support will need to be verified.*
- *Coordinates the involvement of those agencies*
- *Ensures that personell involved in these agencies wear identification badges*
- *Ensures staff are aware of the involvement of external agencies*

### **Ceisteanna maidir le rúndacht agus dea-chlú**

Tá d'fhreagracht ar lucht bainistíochta agus ar fhoireann Ghaelscoil Osraí príobháideacht agus dea-chlú na ndaoine a bhfuil baint acu le teagmhas ar bith a chosaint agus beidh siad ar an airdeall faoi na hiarmhairtí a d'fhéadfadh a bheith ag ráitis phoiblí ar bith. Beidh baill foirne na scoile airdeallach air sin agus déanfaidh a ndícheall lena chinntiú go ndéanfaidh na daltaí amhlaidh chomh maith. Mar shampla, ní úsáidfear an téarma 'féinmharú' ach amháin i gcás go bhfuil eolas deimhnithe ann gur féinmharú ba chúis leis an mbás agus go dtoilleann an teaghlach lena mbaineann le húsáid an téarma sin. D'fhéadfaí na frásaí 'bás tragóideach' nó 'bás tobann' a úsáid ina áit. Ar an tslí chéanna, níor chóir an focal 'dúnmharú' a úsáid go dtí go ndeimhneofar de réir an dlí go ndearnadh dúnmharú. D'fhéadfaí an téarma 'bás foréigneach' a úsáid ina áit.

### ***Confidentiality and good name considerations***

*Management and staff of Gaelscoil Osraí have a responsibility to protect the privacy and good name of people involved in any incident and will be sensitive to the consequences of public statements. Members of school staff will bear this in mind, and seek to ensure that students do so also, e.g. the term 'suicide' will not be used unless there is solid information that death was due to suicide, and that the family involved consents to its use. The phrases 'tragic death' or 'sudden death' may be used instead. Similarly, the word 'murder' should not be used until it is legally established that a murder was committed. The term 'violent death' may be used instead.*

## Seomraí teagmhais chriticiúil

I gcás teagmhas criticiúil, tabhair ainm ar an seomra

### *Critical Incident Rooms*

*In the event of a critical incident, the following rooms are designated for the indicated purposes*

<b>Seomra/ Áit</b>	<b>Cúis</b>
<b>Seomra Fóirne</b>	úsáidfear mar an príomhsheomra le bualadh leis na bhfoireann é
<b>Seomra Tacaíochta/Ranga nó Halla</b>	úsáidfear le haghaidh cruinnithe le daltaí
<b>Oifig an Phríomhoide nó Seomra Tacaíochta</b>	le haghaidh tuismitheoirí
	le haghaidh na meán
<b>Oifig an Phríomhoide nó Seomra Tacaíochta</b>	úsáidfear le haghaidh seisiúin duine le duine le daltaí é
<b>Oifig an Phríomhoide nó Seomra Tacaíochta</b>	le haghaidh cuairteoirí eile

<b>Room Name:</b>	<b>Designated Purpose:</b>
<b>Seomra fóirne</b>	Main room for meeting staff
<b>Seomraí ranga/halla</b>	Meetings with students
<b>Oifig an phríomhoide nó seomra tacaíochta</b>	Meetings with parents
	Meetings with media
<b>Seomraí tacaíochta</b>	Individual sessions with students
<b>Oifig</b>	Meetings with other visitors

## Comhairliúchán agus cumarsáid maidir leis an bplean

Chuathas i ndáil chomhairle leis an bhfoireann ar fad agus lorgaíodh a dtuairimí nuair a bhí an beartas agus an plean seo á n-ullmhú. Chuathas i ndáil chomhairle leis na hionadaithe do thuismitheoirí/chaomhnóirí agus lorgaíodh a dtuairimí freisin. Cuireadh beartas agus plean deiridh ár scoile i ndáil le freagairt do theagmhais chriticiúla i láthair na foirne uile. Tá cóip phearsanta den phlean ag gach ball den fhoireann teagmhais chriticiúil. Cuirfidh Siobhán Ní Chorcora baill foirne nua agus shealadacha ar an eolas faoi mhionsonraí an phlean. Nuashonrófar an plean go bliantúil (Samhain 2023)

### *Consultation and communication regarding the plan*

*All staff were consulted and their views canvassed in the preparation of this policy and plan. Students and parent/guardian representatives were also consulted and asked for their comments. Our school's final policy and plan in relation to responding to critical incidents has been presented to all staff. Each member of the critical incident team has a personal copy of the plan. All new and temporary staff will be informed of the details of the plan by Siobhán Ní Chorcora. The plan will be updated annually (Samhain, 2023)*

**Coiste Theagmhais Criticiúil**  
*Critical Incident Management Team*

Ról	Ainm	Ríomhphost
Ceannaire /Team Leader	Siobhán Ní Chorcora Nioclás Ó Cearbhaill	<a href="mailto:priomhoide@osrai.com">priomhoide@osrai.com</a> nioclas@osrai.com
Oifigeach Teagmhála na nGardaí /Garda Liaison	Siobhán Ní Chorcora Nioclás Ó Cearbhaill	<a href="mailto:priomhoide@osrai.com">priomhoide@osrai.com</a> nioclas@osrai.com
Oifigeach Teagmhála na Fóirne/Staff Liaison	Michelle Ní Bhuachalla Máire Ruth Puirseil Rós Ní Mhaoilmhaigh	<a href="mailto:michelle@osrai.com">michelle@osrai.com</a> <a href="mailto:maireruth@osrai.com">maireruth@osrai.com</a> ros@osrai.com
Oifigeach Teagmhála na Micléinn/ Student Liaison	Múinteoir Ranga Múinteoir Tacaíochta	
Oifigeach Teagmhála Pobail/ Community/Agency Liaison	Aisling Ní Dhomhnaill	runai@osrai.com
Oifigeach Teagmhála na dTuistí Parent/Guardian Liaison	Michelle Ní Bhuachalla Máire Ruth Puirseil Rós Ní Mhaoilmhaigh	<a href="mailto:michelle@osrai.com">michelle@osrai.com</a> <a href="mailto:maireruth@osrai.com">maireruth@osrai.com</a> ros@osrai.com
Oifigeach Teadmhála na Meán Cumarsáide/ Media Liaison	Siobhán Ní Chorcora Nioclás Ó Cearbhaill	<a href="mailto:priomhoide@osrai.com">priomhoide@osrai.com</a> nioclas@osrai.com
Riarthóir /Administrator	Aisling Ní Dhomhnaill runai@osrai.com	

## GNÍOMHARTHA GEARRTHÉARMACHA - LÁ 1

Tasc	Ainm
Bailigh eolas cruinn	Siobhán/ Nioclás
Cé, céard, cén uair, cén áit?	Siobhán/Nioclás
Tionóil cruinniú den Fhoireann Bainistíochta Teagmhais Chriticiúil (CIMT) – sonraigh an t-am agus an áit go soiléir	Michelle/ Maire Ruth/Rós
Déan teagmháil leis na gníomhaireachtaí seachtracha	Siobhán/Nioclás
Déan socruithe le maoirseacht a dhéanamh ar dhaltaí	Michelle/ Maire Ruth/Rós
Tionóil cruinniú foirne	Gach ball foirne
Comhaontaigh sceideal an lae	Ag an gcrúinniú
Cuir daltaí ar an eolas – (d'fhéadfadh sé gur ghá an scéal a insint do dhlúthchairde agus do dhaltaí a bhfuil deacrachtaí foghlama acu astu féin)	Ag braith ar an eachtra
Cuir liosta de dhaltaí leochaileacha i dtoll a chéile	Foireann Tacaíochta f/c Rós
Déan teagmháil leis an teaghlach a fágadh faoi bhrón/tabhair cuairt air (thall)	Siobhán
Ullmhaigh agus aontaigh ráiteas do na meáin agus déileáil leis na meáin	Siobhán
Cuir tuismitheoirí/caomhnóirí ar an eolas	
Tionóil cruinniú faisnéise don fhoireann ag deireadh an lae	Coiste

## GNÍOMHARTHA MEÁNTÉARMACHA - (LÁ 2 AGUS NA LAETHANTA INA DHIAIDH SIN)

Tasc	Ainm
Tionóil cruinniú den FBTC chun súil siar a chaitheamh ar ar tharla ar lá 1	Ceann Foirne
Buail le gníomhaireachtaí seachtracha	
Buail leis an bhfoireann ar fad	
Eagraigh tacaíocht do dhaltáí, don fhoireann, do thuismitheoirí/chaomhnóirí	
Tabhair cuairt ar na daoine atá gortaithe	
Téigh i dteagmháil leis an teaghlach ar bhain an teagmhas dó maidir le socruithe sochraide	
An bhfreastalóidh lucht na scoile ar an tsochraid?	
An mbeidh siad páirteach inti?	
Déan cinneadh faoin scoil a dhúnadh	An Bord Bainistíochta

## OBAIR LEANTACH TAR ÉIS 72 UAIR A CHLOIG

Tasc	Ainm
Déan monatóireacht ar dhaltáí lena chinntiú nach bhfuil siad fós trína chéile	Múinteoirí ranga
Coinnigh i dteagmháil le gníomhaireachtaí maidir le cásanna a chur ar aghaidh	
Déan pleananna don tráth a dtiocfaidh an dalta/na daltaí a fágadh faoi bhrón ar ais	
Déan pleananna le 'bosca cuimhní' a thabhairt don teaghlach a fágadh faoi bhrón	
Déan cinneadh ar shearmanais agus ar laethanta cuimhneacháin	An Bord Bainistíochta/ an fhoireann, tuismitheoirí agus daltaí
Déan athbhreithniú ar an bhfreagairt ar an teagmhas agus leasaigh an plean	An fhoireann/An Bord Bainistíochta

## LIOSTA TEAGMHÁLAI THE ÉIGEANDÁLA

### Liosta Teagmhála do Thárlú Chriticiúil:

<b>GNÍOMHAIREACHT</b>	<b>Uimhir Teagmhála</b>
<b>AN GARDA SÍOCHÁNA</b>	<b>056 7775000</b>
<b>OSPIDÉAL</b>	<b>056 778 5000</b>
<b>AN BHRIOGÁID DÓITEÁIN</b>	<b>999</b>
<b>DOCHTÚIRÍ GINEARÁLTA ÁITIÚLA</b>	<b>Castle Gardens: 7765891</b>
<b>Cigire Scoile</b>	<b>Claire Reidy</b>
<b>Na Seirbhísí Áitiúla Foireann Cúraim Phríomhúil/Ionad Cúraim Phríomhúil/Ceatharlach, Cill Chainnigh</b>	<b>Genevieve Crosby Snr. Psychologist, Lakeside</b>
<b>C.A.M.H.S. Meabhairshláinte do Leanaí agus d'Ógánaigh Oifigeach Acmhainne um Fhéinmharú a Chosc</b>	<b>7784754</b>
<b>N.E.P.S. Psychologist SÍCEOLAÍ DE CHUID AN SNSO</b>	<b>Ciara de Loughry 087 9677267</b>
<b>D.E.S. ROS</b>	
<b>SAGART PARÓISTE/CLÉIR Parish Priest/Clergy</b>	<b>An tAthair Kieran O' Shea 086 7361563</b>
<b>Employee Assistance Service AN tSEIRBHÍS CÚNAIMH D'FHOSTAITHE</b>	<b>1800 411057</b>
<b>I.N.T.O. CMÉ</b>	<b>f/c Rós</b>

(Le crochadh sa seomra foirne, in oifig na scoile agus in oifig an Phríomhoide, srl.)



## Short term actions – Day 1

<b>Task</b>	<b>Name</b>
<b>Gather accurate information</b>	Siobhán/ Nioclás
<b>Who, what, when, where?</b>	Siobhán/Nioclás
<b>Convene a CIMT meeting – specify time and place clearly</b>	Michelle/ Maire Ruth/Rós
<b>Contact external agencies</b>	Siobhán/Nioclás
<b>Arrange supervision for students</b>	Michelle/ Maire Ruth/Rós
<b>Hold staff meeting</b>	Gach ball foirne
<b>Agree schedule for the day</b>	Ag an gcruinniu
<b>Inform students – (close friends and students with learning difficulties may need to be told separately)</b>	Ag braith ar an eachtra
<b>Compile a list of vulnerable students</b>	Foireann Tacaíochta f/c Rós
<b>Prepare and agree media statement and deal with media</b>	Siobhán
<b>Inform parents</b>	Siobhán
<b>Hold end of day staff briefing</b>	

### Medium term actions - (Day 2 and following days)

<b>Task</b>	<b>Name</b>
<b>Convene a CIMT meeting to review the events of day 1</b>	Team leader
<b>Meet external agencies</b>	
<b>Meet whole staff</b>	
<b>Arrange support for students, staff, parents</b>	
<b>Visit the injured</b>	
<b>Liaise with bereaved family regarding funeral arrangements</b>	
<b>Agree on attendance and participation at funeral service</b>	
<b>Make decisions about school closure</b>	BOM

### Follow-up – beyond 72 hours

<b>Task</b>	<b>Name</b>
<b>Monitor students for signs of continuing distress</b>	Class teachers
<b>Liaise with agencies regarding referrals</b>	
<b>Plan for return of bereaved student(s)</b>	
<b>Plan for giving of ‘memory box’ to bereaved family</b>	
<b>Decide on memorials and anniversaries</b>	BOM/Staff, parents and students
<b>Review response to incident and amend plan</b>	Staff/BOM

## EMERGENCY CONTACT LIST AGENCY CONTACT NUMBERS

GNÍOMHAIREACHT	Uimhir Teagmhála
<b>AN GARDA SÍOCHÁNA /Garda</b>	<b>056 7775000</b>
<b>OSPIDÉAL/ Hospital</b>	<b>056 778 5000</b>
<b>AN BHRIOGÁID DÓITEÁIN/ Fire Brigade</b>	<b>999</b>
<b>DOCHTÚIRÍ GINEARÁLTA ÁITIÚLA/ Local GPs</b>	<b>Castle Gardens: 7765891</b>
<b>Cigire Scoile /School Inspector</b>	<b>Claire Reidy</b>
<b>Na Seirbhísí Áitiúla Foireann Cúraim Phríomhúil/Ionad Cúraim Phríomhúil/ HSE Community Care Team Child and Family Centre</b>	<b>Genevieve Crosby Snr. Psychologist, Lakeside</b>
<b>Meabhairshláinte do Leanaí agus d'Ógánaigh Oifigeach Acmhainne um Fhéinmharú a Chosc C.A.M.H.S. Child and Family Mental Health Service (CAMHS)</b>	<b>7784754</b>
<b>SÍCEOLAÍ DE CHUID AN SNSO/ N.E.P.S. Psychologist</b>	<b>Ciara de Loughry 087 9677267</b>
<b>Roinn Oideachais agus Scileanna / D.E.S.</b>	
<b>SAGART PARÓISTE/CLÉIR Parish Priest/Clergy</b>	<b>An tAthair Kieran O' Shea 086 7361563</b>
<b>AN tSEIRBHÍS CÚNAIMH D'FHOSTAITHE /Employee Assistance Service</b>	<b>1800 411057</b>
<b>CMÉ / I.N.T.O.</b>	<b>f/c Rós</b>